

Комитет образования городского округа «Город Читы»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Читы**

Приказ

24.01.2025 г.

№ 36

**«О приеме заявлений на зачисление в 1-ый класс
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18 мая 2023 года № 265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Чита» и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Комитета образования от 20.01.2025 г. № 42 «О приеме заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ЗДУВР Комогорцеву К.В. ответственной за учет и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (с законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста обучающихся в МБОУ «СОШ № 8».

2. ЗДУВР Комогорцевой К.В., учителю информатики Коротковой О.С. в срок до 01 марта 2025 года на информационном стенде, а также на официальном сайте школы разместить документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля 2025 г.), программах обучения в первых

классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок изданий приказа о зачислении).

2.1. Образец заявления о приеме на обучение разместить на информационном стенде школы и официальном сайте в срок до 01 марта 2025 года.

2.2. В целях оптимального учёта учебных мест обеспечить проведение мониторинга и информационно-разъяснительные работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста обучающихся в МБОУ «СОШ № 8» о преимущественном праве зачисления младшего ребёнка

3. Секретарю Вороновой И.С. начать прием заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 8» территории, не позднее с 01.04.2025 года с регистрацией заявлений в (Е-услуги. Образование.) и завершить 30 июня 2025 г.

3.1. при организации приёма учесть, что заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме по средствам ЕРГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о получении с уведомлением о получении;

лично в МБОУ «СОШ № 8».

3.2. прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ № 8» территории, начать 06 июля 2025 года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года;

3.3. обеспечить реализацию внеочередного, первоочередного и преимущественного права на зачисление в МБОУ «СОШ № 8» детей категории граждан, установленных действующим законодательством РФ, не позднее 01 апреля 2025 года по 30.06.2025 года, зарегистрированных на закрепленной территории, 06 июля 2025 года – с учетом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории МБОУ «СОШ № 8».

3.4. при формировании заявления о приёме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка)

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка);

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка)

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания специальных условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ), в том числе русского языка, как родного языка;

- факт родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка) с Уставом, лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством гос.аккредитацией, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- согласие родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка) на обработку персональных данных;

- обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронным образом документов.

3.5. При приеме документов от родителей (законных представителей) ребёнка обеспечить прием копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- свидетельства о рождении ребенка или иного документа. подтверждающего родство заявителя;

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (или) сестры (в случае использования преимущественно приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- документа подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- документов, подтверждающих права о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- заключение ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель (й) (законный (ый)) представитель (ли) ребёнка предъявляют оригиналы указанных документов.

Родитель (й) (законный (ый)) представитель (ли) ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий прав ребенка пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляю на русском языке или заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данных приказом, в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

3.6. Обеспечить регистрацию заявления о приеме на обучение и предоставления перечня представленных родителем (ями) (законным (ими)) представителем (ями) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в ОО.

3.7. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ

3.8. При подаче заявления о приёме через операторов почтовой связи или лично в МБОУ «СОШ № 8», после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ими)) представителем (ями) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и документов, содержащий индивидуальный номер о приеме на обучение и перечень представленных на обучения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 8»



/С.В. Скубиева/

